

Aika 09.03.2026, klo 17:30 - 20:50

Paikka Hallintopalvelut / kokoushuone os. Laihiantie 39

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 32 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 33 Kunnanvaltuuston päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano**
- § 34 Kaavoituskatsaus 2025 ja -ohjelma 2026–2028**
- § 35 Yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen**
- § 36 Rakennusten poistoaikojen muutos**
- § 37 Hulevesitaksa 1.7.2026 alkaen**
- § 38 Yhteispalvelusopimuksen irtisanominen / Kela**
- § 39 Nuorisovaltuuston uuden varaedustajan valinta tekniseen lautakuntaan**
- § 40 Toimivallan siirron peruutus / kirjasto- ja kulttuuripalvelut**
- § 41 Toimivallan siirtopäätökset**
- § 42 Luettelo kuntalaisaloitteista**
- § 43 Luettelo valtuustoaloitteista**
- § 44 Valtuustoaloite / Tekoällyn hyödyntäminen Laihian kunnassa**
- § 45 Viranhaltijoiden päätösten täytäntöönpano**
- § 46 Toimielinten päätösten täytäntöönpano**
- § 47 Kunnanjohtajan ajankohtaista**
- § 48 Tiedoksi**
- § 49 Muut asiat**
- § 50 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Knuutti, puheenjohtaja
Esa Similä, 1. varapuheenjohtaja
Anneli Riski, 2. varapuheenjohtaja
Jukka Harju
Jaakko Keto, § 31-34, 36-50
Jonna Lemmetti
Mervi Leppilähti, § 31-34, 36-50
Maaria Perälä
Sauli Tuomela
Marja Vettenranta
Petteri Nisula, varajäsen, § 35
Miia Prepula, varajäsen, § 35

Muut saapuvilla olleet

Antti Tuomela, kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Timo Kamila, kunnanvaltuuston 1. vpj.
Tuomas Latva-Nikkola, kunnanvaltuuston 2. vpj.
Jari Rantala, kunnanjohtaja, esittelijä
Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, sihteeri
Timo Perälä, talouspäällikkö
Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja
Anna Annala, maanmittausinsinööri, asiantuntija § 34
Anu Muurimäki, tekninen johtaja, asiantuntija § 37

Allekirjoitukset

Teemu Knuutti
Puheenjohtaja

Maria Katajamäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.03.2026

12.03.2026

Anneli Riski

Esa Similä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 17.03.2026.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 31

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Kunnanhallitus päättää hyväksyä työjärjestyksen.
3. Kunnanhallitus päättää myöntää hallinto- ja henkilöstöjohtaja Tommi Suvisalmelle ja talouspäällikkö Timo Perälälle läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30 sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
3. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 32

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Anneli Riski ja jäsen Esa Similä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 16.3.2026.

Päätös

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Anneli Riski ja jäsen Esa Similä.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 33

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano

Kunnanhallituksen tulee

2) vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. (Kuntalaki 39 §)

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, on kunnanhallituksen jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. (Kuntalaki 96 §)

Kunnanhallitus totesi 26.1.2026 § 3 kunnanvaltuuston 8.12.2025 pitämän kokouksen päätökset, muilta osin kuin § 94, laillisiksi ja päätti panna päätökset täytäntöön sitä mukaan, kun ne tulevat lainvoimaisiksi. § 94 käsittelyssä tapahtui menettelyvirhe, kun ko. pykälälle ei ollut kahta pöytäkirjantarkastajaa. Kunnanvaltuusto korjasi menettelyvirheen tarkastamalla pykälän kokouksessaan 9.2.2026 § 3.

Esitellään kunnanvaltuuston 9.2.2026 pitämän kokouksen päätökset sekä suoritetaan niiden laillisuustarkkailu ja päätetään täytäntöönpanosta.

Kunnanvaltuusto käsitteli seuraavat asiat:

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus
- § 3 Kunnanhallituksen vastine arvointikertomukseen 2024
- § 4 Maa-alueiden vaihtokirja / Laihian kunta ja KPO-Kiinteistöt Oy
- § 5 Maa-alueiden osto Maunulasta / tila Oja (399-411-5-73) rakennuksineen, tila Pirkon pelto (399-411-5-72) ja määräala tilasta Kaijanpelto (399-411-5-63)
- § 6 Vuoden 2025 talousarvion tarkistaminen
- § 7 Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen kiinteistöjen yhtiöittäminen / päätöksen kumoaminen
- § 8 Talousarvio 2026, taloussuunnitelma 2027–2029 ja investointisuunnitelma 2026–2028
- § 9 Määräraha vuoden 2026 talousarvioon / tekninen lautakunta, investoinnit
- § 10 Hulevesitaksa 1.7.2026 alkaen
- § 11 Ero luottamustoimesta / Carita Halmelinna
- § 12 Hyvinvointilautakunnan uuden varajäsenen valinta
- § 13 Muut mahdolliset asiat
- § 14 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. todeta kunnanvaltuuston 9.2.2026 päätökset laillisiksi.
2. panna päätökset täytäntöön sitä mukaa, kun ne tulevat lainvoimaisiksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 34

Kaavoituskatsaus 2025 ja -ohjelma 2026–2028

LAIDno-2026-68

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Annila, maanmittausinsinööri, anna.annila@laihia.fi

Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus 2025
- 2 Liite: Kaavoitusohjelma 2026-2028

Kunnanhallitus päättää kaavoitukseen liittyvät asiat, jotka koskevat

- 4. alueidenkäyttölain mukaisen kaavoituskatsauksen laatimista vuosittain,
- 5. kunnan kaavoitusohjelman laatimista. (*Hallintosäntö 28 §*)

Kaavoituskatsaus

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. (*Alueidenkäyttölaki 7 §*)

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- 1. hyväksyä kaavoituskatsauksen 2025, joka sisältää kaavoitusohjelman vuosille 2026–2028, liitteen mukaisena.
- 2. asettaa kaavoituskatsauksen 2025 nähtäville.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui maanmittausinsinööri Anna Annila.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Maanmittausinsinööri

§ 35

Yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen

LAIDno-2026-77

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rantala, kunnanjohtaja, jari.rantala@laihia.fi

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Kuntien toiminta on suuressa murroksessa ja tulevaisuus näyttää hyvin haastavalta. Taustalla ovat mm. väestörakenteen nopea muutos sekä julkisen talouden sopeuttaminen, joka vaikuttaa kuntien talouteen mm. kuntien valtionosuuksien pienentyessä ja kuntien kustannusten kasvaessa. Kunnissa painottuvat lapsi- ja nuorisoikäluokkien palvelut, hyvinvointipalvelut sekä työllisyyspalvelut, jotka tuotetaan työllisyysalueilla. Kuntien tehtäviä kokonaisuutena joudutaan sopeuttamaan nopealla aikataululla toiminnallisesti, taloudellisesti ja rahoituksen osalta.

Laihian kunnan taloudellinen tilanne kiristyy kasvavien työllistämiskustannusten sekä valtionosuuksien pienentymisen vuoksi. Myös palkkaratkaisut sekä korkojen ja hintojen nousu lisäävät kustannuksia. Kunnan talouden tulovirran ja menojen tasapainottaminen on keskeistä, jotta vuosikate riittää poistoihin sekä tulevaisuuden investointeihin. Verotuloja, työllisyyttä ja elinvoimaa lisäävät investoinnit ovat tulevaisuuden avaintekijöitä, joten kunnan toiminnan strateginen tarkastelu sekä kehittäminen tulee olla jatkuvaa.

Laihian kunnanvaltuusto päätti talouden tasapainottamisen toimenpideohjelmasta ja 3,0 miljoonan euron säästötavoitteesta vuosille 2024–2027 kokouksessaan 9.12.2024 § 88. Toimenpideohjelmaan sisältyi toimenpiteitä, joilla pyritään lisäämään toimintatuottoja sekä alentamaan toimintakuluja. Talouden tasapainottamistoimenpiteitä on seurattu vuosittain talousarvion laadinnan ja tilinpäätösten yhteydessä. Tarkasteltaessa vuoden 2025 valmisteilla olevaa tilinpäätöstä ja tulevien vuosien talousnäkyymiä on todettu, että toimintaympäristön muutosten vuoksi voimassa olevat talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman toimenpiteet eivät ole riittäviä talouden saamiseksi tasapainoon.

Kuntalain 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Kunnan taloudellinen tilanne on huonontunut merkittävästi vuodesta 2024 alkaen. Syinä ovat valtionosuuksien väheneminen 1,5 miljoonalla eurolla sekä toimintatuottojen väheneminen ja toimintakulujen kasvaminen 1,3 miljoonalla eurolla. Kunnan verotulot eivät ole kehittyneet vastaavassa suhteessa (kunnallisvero, kiinteistövero, yhteisövero). Vuosikate on positiivinen, mutta poistojen vaikutus, 2,1 miljoonaa euroa, painaa tuloksen vahvasti alijäämäiseksi. Kunnan tulokseen on kertynyt vuosina 2024 ja 2025 kumulatiivinen alijäämä 1,6 miljoonaa euroa, joka tulee kasvamaan vuosittain vuoteen 2029 asti.

Kunnan on sopeutettava menojaan vastaamaan heikentynyttä tulotasoa. Jos menoja ei pystytä vähentämään, kunnan kumulatiivinen alijäämä tulee olemaan yli 5 miljoonaa euroa. Säästöjä on löydettävä laajasti kunnan eri toiminnoista.

Osana talousarvion 2027 laadinnan valmistelua on tehtävä korjaavia toimenpiteitä, joiden saavuttaminen edellyttää, että kunnassa käynnistetään koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain 4 §:n 1. momentin 1–4 kohtien mukaisia asioita.

Toimenpiteillä haetaan 0,9 miljoonan euron säästöt vuoden 2026 henkilöstömenojen tasosta. Arvioitu tämän hetken kokonaissäästötavoite henkilöstömenoissa on 2,7 miljoonaa euroa, mikä on tavoitteena saavuttaa vuoden 2029 loppuun mennessä.

Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus on mahdollista vuosien 2027–2029 aikana. Toimenpiteitä voidaan toimeenpanna vuoden 2026 aikana siten, että säästövaikutukset realisoituvat jo vuoden 2027 alusta lukien. Nyt käytävässä yhteistoimintamenettelyssä käytettävissä voivat olla kaikki lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n kohdan 1–4 mukaiset toimenpiteet.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa säätelee yhteistoimintaa kuntatyöpaikoilla. Lain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa. Yhteistoiminta tarkoittaa neuvottelua ja kuulemista. Työnantajan on neuvoteltava valmisteilla olevien toimenpiteiden perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ennen kuin asia ratkaistaan. Neuvottelut on käytävä yhteistoiminnan hengessä eli avoimessa vuorovaikutuksessa ja tavoitteena on saavuttaa yksimielisyys. Kuultuaan henkilöstöä työnantaja päättää, mihin toimenpiteisiin asiassa ryhdytään.

Lain perusteluissa korostetaan avointa vuorovaikutusta, osapuolten välistä luottamusta sekä esihenkilöiden ja alaisten välisessä vuorovaikutuksessa päivittäin tapahtuvaa yhteistyötä. Yhteistoiminnan osapuolia ovat kunta tai kuntayhtymä työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Yhteistoimintaa prosessina säädellään yhteistoimintalain useilla pykälillä. Laissa on mm. määräykset siitä, mitä asioita yt-neuvotteluissa on ainakin käsiteltävä ja missä aikataulussa neuvotteluissa edetään. Työnantajalle on säädetty myös velvollisuuksia viestintään liittyen. Lisäksi työnantajan on huolehdittava, että työntekijöiden työllistymistä tuetaan suunnitelmallisesti ja tiettyjä periaatteita noudattaen.

Lain 4 §:ssä on määritelty ne asiat, joista ainakin on neuvoteltava yhteistoiminnassa:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavista muutoksista työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteesta, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteista, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyvistä periaatteista ja suunnitelmista;
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavasta osa-aikaistamisesta, lomauttamisesta tai irtisanomisesta.

Yhteistoimintamenettelyt on käynnistettävä, kun työnantaja harkitsee toimenpiteitä, jotka saattavat johtaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen taloudellisin tai tuotannollisin perustein. Tällöin työnantaja ei ole yhteistoimintamenettelyä aloittaessaan vielä tehnyt päätöstä mahdollisista henkilöstön vähennyksistä, vaan työnantaja vasta suunnittelee toimenpiteitä, joilla voi olla vaikutuksia henkilöstön määrään. Näitä ns. työvoiman vähentämistoimenpiteitä koskee normaalia laajempi yhteistoimintavelvoite.

Jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

1. aiottujen toimenpiteiden perusteista;
2. alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten määrästä;
3. selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä
4. arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yhteistoimintavelvoite on täyttynyt, kun asiasta on neuvoteltu lain edellyttämällä tavalla ja käsiteltävän asian kannalta tarpeelliset tiedot on annettu.

Jos kyseessä on työvoiman vähentäminen, edellytetään myös, että neuvotteluissa käsitellään työllistämistä edistävää toimintasuunnitelmaa ja periaatteita.

Yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävien ja sen johdosta laadittujen asiakirjojen julkisuudesta sekä yhteistoimintamenettelyyn osallistuvien työnantajan edustajan, työntekijän ja henkilöstön edustajan vaitiolovelvollisuudesta on voimassa, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään.

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella (hallintosäntö § 42).

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä (hallintosäntö § 28).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää kunnan koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallinto- ja henkilöstöjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi.
3. nimetä yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajaedustajiksi kunnanjohtajan, hallinto- ja henkilöstöjohtajan, sivistysjohtajan, teknisen johtajan ja talouspäällikön.

4. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Kokouskäsittely

Jäsen Sauli Tuomela esitti jäsen Esa Similän kannattamana esittelijän ehdotuksesta poiketen, että: Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää kunnan koko henkilöstöä ja kaikkia toimialoja koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Neuvotteluissa tavoitellaan 1 100 000 € vuotuisia (2027–2029) säästöjä henkilöstömenoissa verrattuna vuoden 2016 tasoon.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallinto- ja henkilöstöjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi.
3. nimetä yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajaedustajiksi kunnanjohtajan, hallinto- ja henkilöstöjohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan.
4. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen neuvottelutauon ajaksi klo 19.15–19.23.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen:

Ne jäsenet, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät JAA.

Ne jäsenet, jotka kannattavat jäsen Tuomelan ehdotusta, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Toimitetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 6 JAA-ääntä (Harju, Knuutti, Lemmetti, Perälä, Riski ja Vettenranta) ja 4 EI-ääntä (Nisula, Prepula, Similä ja Tuomela).

Julistettuaan äänestystuloksen puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen päättäneen äänin 6–4 hyväksyä esittelijän ehdotuksen.

Päätös

Äänestyksen jälkeen hyväksyttiin esittelijän tekemän päätösehdotuksen mukaisesti.

Eriävä mielipide

Jäsen Sauli Tuomela ja varajäsen Petteri Nisula jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen.

Esteellisyys

Jäsenet Jaakko Keto (intressijäävi/läheinen palvelussuhteessa kuntaan) ja Mervi Leppilahti (intressijäävi/läheinen palvelussuhteessa kuntaan) poistuivat kokouksesta pykälän ajaksi.

Kedon tilalle kokoukseen tuli varajäsen Petteri Nisula ja Leppilahden tilalle varajäsen Miia Prepula.

Tiedoksi

Kunnanjohtaja, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, talouspäällikkö

§ 36

Rakennusten poistoaikojen muutos

LAIDno-2026-76

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Perälä, talouspäälikkö, timo.perala@laihia.fi

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Tekniset palvelut on arvioinut, että joidenkin kunnan rakennusten ja niiden perusparannusten poistoaikaa voidaan pidentää 10 vuodella vuoden 2025 alusta. Muutoksen kohteena ovat Hulmin päiväkot, Keskuskoulu (yläkoulu), Lukio, Oravametsän päiväkot ja Rauhalan koulu. Ko. rakennusten ja perusparannusten alkuperäinen poistoaika on ollut 40 vuotta. Perustelu muutokselle on se, että rakennusten käyttöasteen hiljalleen pienentyessä myös niiden käyttöaika pidentyy. Lisäksi poistoajan pidennyksen kohteena olevat rakennukset ovat lähtökohtaisesti erittäin hyvässä kunnossa. Tilintarkastajan kanssa käytyjen keskusteluiden perusteella muutos on näillä perusteilla mahdollista tehdä.

Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat (hallintosäntö § 76).

Kunnanhallitus päättää kohteen poistoajasta silloin, kun poistosuunnitelmassa on vaihteluväli (Laihian kunnan poistosuunnitelma).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pidentää seuraavien rakennusten poistoaikaa 10 vuodella vuoden 2025 alusta:

- Hulmin päiväkot
- Keskuskoulu (yläkoulu)
- Lukio
- Oravametsän päiväkot
- Rauhalan koulu.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Kunnanhallitus päättää pidentää seuraavien rakennusten poistoaikaa 10 vuodella vuoden 2025 alusta:

- Hulmin päiväkot
- Oravametsän päiväkot
- Rauhalan koulu.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tekninen johtaja, talouspäälikkö

Tekninen lautakunta, § 108, 10.12.2025

Kunnanhallitus, § 14, 26.01.2026

Kunnanvaltuusto, § 10, 09.02.2026

Tekninen lautakunta, § 18, 04.03.2026

Kunnanhallitus, § 37, 09.03.2026

§ 37

Hulevesitaksa 1.7.2026 alkaen

LAIIDno-2025-380

Tekninen lautakunta, 10.12.2025, § 108

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

1 Hulevesitaksan maksuperusteet 2026

2 Eriävä mielipide_Holappa.pdf

Hulevesimaksu perustuu alueidenkäyttölain 103 n §:ään, jonka mukaan kunta voi periä vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmästä aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Maksun perusteet määritellään kunnassa hyväksyttävässä taksassa.

Kunnan hulevesimaksun taksan perusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapidon tehostamista.

Hulevesimaksulla katetaan kunnan hulevesijärjestelmästä aiheutuvat käyttötalous- ja investointikustannukset.

Taksaluonnoksessa asemakaava-alueella kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

Omakoti- ja paritalot

Rivi- ja kerrostalot

Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset

Rakentamattomat tontit

Hulevesitaksa tulee voimaan 1.7.2026, ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026 yhdessä ekomaksun kanssa tai erillisenä laskuna. Taksaa tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesitaksa:

Kiinteistö:	Hulevesitaksa € /vuosi
Omakoti- ja paritalot	25,00 €/vuosi

Rivi- ja kerrostalot	90,00 €/vuosi
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset	120,00 €/vuosi
Rakentamattomat tontit	50,00 €/vuosi

Laskutusperusteet ovat erillisellä liitteellä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen hyväksytään

1. hulevesitaksa
2. hulevesitaksan maksuperusteet.

Kokouskäsittely

Jäsen Antti Holappa ehdotti, että pysytään nykyisessä toimintatavassa, ei oteta hulevesimaksua käyttöön Laihian kunnassa kaava-alueilla. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Eriävä mielipide

Jäsen Antti Holappa jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

- 1 Hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet

Kunta voi periä kunnan hulevesijärjestelmästä sille aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Kunta hyväksyy maksun määräämisen perusteet sisältävän taksan. (Alueidenkäyttölaki 103 n 5)

Kunnan hulevesimaksun taksan perusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapitoa tehostamalla.

Hulevesimaksulla katetaan kunnan hulevesijärjestelmästä aiheutuvat käyttötalous- ja investointikustannukset.

Taksaluonnoksessa asemakaava-alueella kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

- omakoti- ja paritalot
- rivi- ja kerrostalot
- teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset
- rakentamattomat tontit.

Hulevesitaksa tulee voimaan 1.7.2026 alkaen ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026 yhdessä ekomaksun kanssa tai erillisenä laskuna. Taksaa tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesitaksa sisältää tiedot laskutuksesta, maksujen perusteista sekä hulevesimaksut.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen

1. otetaan käyttöön hulevesimaksut (€/vuosi) seuraavasti:
 - omakoti- ja paritalot 25 €
 - rivi- ja kerrostalot 90 €
 - teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset 120 €
 - rakentamattomat tontit 50 €.
2. hyväksytään hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 09.02.2026, § 10

Liitteet

1 Hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet

Kunta voi periä kunnan hulevesijärjestelmästä sille aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Kunta hyväksyy maksun määräämisen perusteet sisältävän taksan. (Alueidenkäyttölaki 103 n §)

Kunnan hulevesimaksun taksan perusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapitoa tehostamalla.

Hulevesimaksulla katetaan kunnan hulevesijärjestelmästä aiheutuvat käyttötalous- ja investointikustannukset.

Taksaluonnoksessa asemakaava-alueella kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

- omakoti- ja paritalot
- rivi- ja kerrostalot
- teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset

- rakentamattomat tontit.

Hulevesitaksa tulee voimaan 1.7.2026 alkaen ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026 yhdessä ekomaksun kanssa tai erillisenä laskuna. Taksaa tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesitaksa sisältää tiedot laskutuksesta, maksujen perusteista sekä hulevesimaksut.

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen

1. otetaan käyttöön hulevesimaksut (€/vuosi) seuraavasti:
 - omakoti- ja paritalot 25 €
 - rivi- ja kerrostalot 90 €
 - teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset 120 €
 - rakentamattomat tontit 50 €.
2. hyväksytään hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet liitteen mukaisena.

Kokouskäsitely

Tekninen johtaja Anu Muurimäki alusti asiaa puheenjohtajan pyynnöstä.

Puheenjohtaja avasi keskustelun asiasta.

Valtuutettu Jaakko Keto esitti valtuutettujen Jukka Harju, Raimo O Kinnari, Teemu Knuutti, Esa Similä ja Sauli Tuomela kannattamana kunnanhallituksen ehdotuksesta poiketen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Puheenjohtaja tiedusteli valtuutetuilta, voidaanko valtuutettu Kedon ehdotus asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun hyväksyä yksimielisesti.

Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen valtuutettu Kedon ehdotuksen.

Päätös

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Tekninen lautakunta, 04.03.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

- 1 Hulevesimaksun maksuperusteet Tela 4.3.2026.pdf

Hulevesimaksu perustuu alueidenkäyttölain 103 n §:ään, jonka mukaan kunta voi periä vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmästäan aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vaikutusalueella (asemakaava-alue) sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Kunta vastaa lain mukaan asemakaava-alueen hulevesien hallinnasta. Kunnalla ei ole hulevesien hallintaan liittyvää velvollisuutta haja-asutusalueella eli asemakaavan ulkopuolella. Maksun perusteet määritellään kunnassa hyväksyttävässä taksassa.

Hulevesimaksun käyttöönotto on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 9.12.2024 osana talouden tasapainotusta ja sen toimenpidekuuetteloä.

Kunnan hulevesimaksun maksuperusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Vuositasolla hulevesijärjestelmän kunnostamiseen ja ylläpitoon on käytetty noin 55 000 €. Tämän suuruinen nettotulo on laskennallisesti saavutettavissa hulevesimaksuilla.

Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapidon tehostamista.

Hulevesijärjestelmien kunnostuksen kohteista tehdään pitkän tähtäimen suunnitelma, jonka mukaisesti edetään saneerauksien suhteen. Tällä hetkellä tiedossa on hulevesihaasteita seuraavilla alueilla: Katajahaka (laadittu hulevesisuunnitelma, ja toteutetaan vuonna 2026), Opelan alue, Mäki-Ruutin alue, Jakkulan alue sekä keskustan pururadan alue. Toteutusjärjestys tarkentuu suunnitelman valmistuttua.

Hulevesimaksun vaikutusalue on asemakaava-alue, ja siellä kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

- Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot
- Rivi- ja kerrostalot
- Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset kolmessa kokoluokassa rakennuksen kerrosalan mukaan.
- Rakentamattomat tontit

Hulevesimaksu tulee voimaan 1.7.2026, ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026. Ensimmäisenä vuotena laskutetaan 50 % hulevesimaksun suuruudesta. Hulevesimaksua tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesimaksun suuruuteen vaikuttavat rakennuksen tyyppi. Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset ovat porrastettu rakennuksen kerrosalan mukaisesti kolmeen tasoon.

Hulevesimaksu:

Kiinteistö:	Hulevesitaksa €/vuosi
Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot	30 €/vuosi/rakennus
Rivi- ja kerrostalot	90 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala <1000 m ²	100 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala 1001-4000 m ²	200 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala >4001 m ²	300 €/vuosi/rakennus
Rakentamattomat asemakaavatontit	50 €/vuosi/tontti
Yhdistys-, järjestö-, seuraintalot ym. kokoontumisrakennukset	

Vapautettu hulevesimaksun piiristä
--

Jos kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja pienikokoinen yritysrakennus (alle 150 m²), talousrakennus tai sauna, niin maksu menee omakotitalomaksun mukaan. Esimerkiksi kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja liiketila (esim. kampaamo / tilitoimisto / autokorjaamo), niin maksu menee omakotitalotaksan mukaan, jos liiketila on alle 150 m². Muut pientalot ovat esim. kolmen huoneiston rakennuksia. Jos rakennus sijaitsee vuokratontilla, niin hulevesimaksu menee rakennuksen omistajalle.

Laskutusperusteet ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen hyväksytään

1. hulevesimaksut
2. hulevesimaksun maksuperusteet.
3. Tekninen lautakunta päättää, että tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus:

Hulevesimaksun vaikutusalue on asemakaava-alue, ja siellä rakennukset jaetaan seuraavasti:

- Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot
- Rivi-, luhti- ja kerrostalot
- Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset kahdessa kokoluokassa rakennuksen kerrosalan mukaan
- Rakentamattomat tontit

Hulevesimaksu tulee voimaan 1.7.2026, ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026 koko vuodelta. Hulevesimaksua tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesimaksun suuruuteen vaikuttavat rakennuksen tyyppi. Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset ovat porrastettu rakennuksen kerrosalan mukaisesti kahteen tasoon.

Hulevesimaksu:

Kiinteistö:

Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot

Rivi-, luhti- ja kerrostalot

Hulevesitaksa € /vuosi

30 €/vuosi/rakennus

90 €/vuosi/rakennus

Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala <1500 m ²	50 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala >1501 m ²	300 €/vuosi/rakennus
Rakentamattomat asemakaavakiinteistöt	50 €/vuosi/kiinteistö
Yhdistys-, järjestö-, seuraintalot ym. kokoontumisrakennukset sekä lohkomattomat asemakaavan mukaiset tontit	Vapautettu hulevesimaksun piiristä

Jos kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja pienikokoinen yritysrakennus (alle 150 m²), talousrakennus tai sauna, niin maksu menee omakotitalomaksun mukaan. Esimerkiksi kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja liiketila (esim. kampaamo / tilitoimisto / autokorjaamo), niin maksu menee omakotitalotaksan mukaan, jos liiketila on alle 150 m². Muut pientalot ovat esim. kolmen huoneiston rakennuksia. Jos rakennus sijaitsee vuokratontilla, niin hulevesimaksu menee rakennuksen omistajalle.

Laskutusperusteet ovat liitteenä.

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen hyväksytään

1. hulevesimaksut
2. hulevesimaksun maksuperusteet muutetun esityksen mukaiseksi.
3. Tekninen lautakunta päättää, että tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa muuttaman ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 09.03.2026, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

1 Hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet

Kunnanvaltuusto päätti 9.2.2026 § 10 palauttaa hulevesitaksan uudelleen valmisteluun. Tekninen lautakunta otti siten asian uudelleen käsiteltäväksi 4.3.2026 § 18.

Hulevesimaksu perustuu alueidenkäyttölain 103 n §:ään, jonka mukaan kunta voi periä vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmästäan aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vaikutusalueella (asemakaava-alue) sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Kunta vastaa lain mukaan asemakaava-alueen hulevesien hallinnasta.

Kunnalla ei ole hulevesien hallintaan liittyvää velvollisuutta haja-asutusalueella eli asemakaavan ulkopuolella. Maksun perusteet määritellään kunnassa hyväksyttävässä taksassa.

Hulevesimaksun käyttöönotto on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 9.12.2024 § 88 osana talouden tasapainotusta ja sen toimenpideluettelo.

Kunnan hulevesimaksun maksuperusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Vuositasolla hulevesijärjestelmän kunnostamiseen ja ylläpitoon on käytetty noin 55 000 €. Tämän suuruinen nettotulo on laskennallisesti saavutettavissa hulevesimaksuilla.

Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapidon tehostamista.

Hulevesijärjestelmien kunnostuksen kohteista tehdään pitkän tähtäimen suunnitelma, jonka mukaisesti edetään saneerauksien suhteen. Tällä hetkellä tiedossa on hulevesihaasteita seuraavilla alueilla: Katajahaka (laadittu hulevesisuunnitelma ja toteutetaan vuonna 2026), Opelan alue, Mäki-Ruutin alue, Jakkulan alue sekä keskustan pururadan alue. Toteutusjärjestys tarkentuu suunnitelman valmistuttua.

Hulevesimaksun vaikutusalue on asemakaava-alue ja siellä kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

- omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot
- rivi-, luhti- ja kerrostalot
- teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset kahdessa kokoluokassa rakennuksen kerrosalan mukaan
- rakentamattomat tontit

Hulevesimaksu tulee voimaan 1.7.2026 ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026 koko vuodelta. Hulevesimaksua tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesimaksun suuruuteen vaikuttaa rakennuksen tyyppi. Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset ovat porrastettu rakennuksen kerrosalan mukaisesti kahteen tasoon.

Hulevesimaksut:

Kiinteistö	Hulevesitaksa € /vuosi
Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot	30 €/vuosi/rakennus
Rivi-, luhti- ja kerrostalot	90 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala <1500 m ²	50 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala >1501 m ²	300 €/vuosi/rakennus
Rakentamattomat asemakaavakiinteistöt	50 €/vuosi/kiinteistö
Yhdistys-, järjestö-, seuraintalot ym. kokoontumisrakennukset sekä lohkomattomat asemakaavan mukaiset tontit	Vapautettu hulevesimaksun piiristä

Jos kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja pienikokoinen yritysrakennus (alle 150 m²), talousrakennus tai sauna, niin maksu menee omakotitalomaksun mukaan. Esim. kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja liiketila (esim. kampaamo/tilitoimisto /autokorjaamo), niin maksu menee omakotitalotaksan mukaan, jos liiketila on alle 150 m². Muut pientalot ovat esim. kolmen huoneiston rakennuksia. Jos rakennus sijaitsee vuokratontilla, niin hulevesimaksu menee rakennuksen omistajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen

1. otetaan käyttöön hulevesimaksut.
2. hyväksytään hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet liitteen mukaisena.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen

1. otetaan käyttöön hulevesimaksut.
2. hyväksytään hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet liitteen mukaisena siten muutettuna, että
 - hulevesimaksu-taulukon toiselle riville lisätään *luhtitalot* (Rivi-, luhti- ja kerrostalot) ja viimeiseltä riviltä poistetaan maininta "*sekä lohkomattomat asemakaavan mukaiset tontit*"
 - hulevesimaksu tulee voimaan 1.7.2026 ja laskutetaan (07-12/2026) syksyllä 2026.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui tekninen johtaja Anu Muurimäki.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 63, 20.02.2017

Kunnanhallitus, § 38, 09.03.2026

§ 38

Yhteispalvelusopimuksen irtisanominen / Kela

LAI Dno-2017-217

Kunnanhallitus, 20.02.2017, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Liitteet

1 Sopimuksen liitteet

Kansaneläkelaitoksen Läntisen asiakaspalveluyksikön kanssa on neuvoteltu yhteispalvelusopimuksesta, joka mahdollistaisi Kelan asiakkaille lomakkeiden palautuksen ja aikavarauksen kunnanviraston aukioloaikoina kunnan infopisteessä. Infopisteen yhteydessä on yleisöpääte, jonka avulla myös Kelan asiakkailla on pääsy yleiseen tietoverkkoon.

Sopimusluonnoksen mukaan yhteispalvelupisteestä saatava korvaus suoritetaan omakustannusperiaatteella siten, että maksut perustuvat yhteispalvelussa annettuihin suoritteisiin/yhteispalvelun käytön mukaan. Palveluneuvojana toimiva kunnan työntekijä kirjaa palvelutapahtumat yhteispalvelupisteen käytössä olevaan apudiaariin.

Kela vastaa palveluneuvojana toimivien henkilöiden perehdyttämisestä yhteispalveluun ja mahdollistaa heidän osallistumisensa yhteispalvelutehtävissä tarvittaviin koulutustilaisuuksiin.

Kunta vastaa siitä, että palveluneuvojana toimiva kunnan työntekijä on tavoitettavissa kunnanviraston aukioloaikoina.

Kelan ja kunnan edustajat kokoontuvat vähintään kaksi kertaa vuodessa yhteiskokoukseen yhteispalvelupisteen toiminnan seuraamiseksi ja kehittämiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen.

Kunnanhallitus päättää, että tämä päätös voidaan panna täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 09.03.2026, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Laihia kunta ja Kela (Kansaneläkelaitoksen Läntinen asiakaspalveluyksikkö) ovat solmineet 23.2.2017 yhteispalvelusopimuksen, jonka mukaan Kelan asiakkaat ovat voineet kunnan info- ja palvelupisteessä jättää Kelan hakemuksia, saada tukea verkkopalveluissa ja ajanvarauksissa sekä käyttää asiakaspäättettä. Lisäksi asiakkailla oli mahdollisuus tavata ajanvarauksella Kelan työntekijää kunnan infopisteessä. Tämä Kelan työntekijän antama henkilökohtainen palvelu lakkasi Laihialla Kelan päätöksellä 1.9.2018. Muutoin palvelut pysyivät ennallaan. Asiakastapahtumia on ollut keskimäärin 23 kuukaudessa (vuosina 2024–2025).

Kunnan info- ja palvelupisteen työntekijä on eläköitymässä vuoden 2026 aikana. Hänen tilalleen ei olla palkkaamassa uutta työntekijää. Uuden kunnantalon valmistuessa kesällä 2026 ja palvelujen siirtyessä uuteen osoitteeseen on tarkoitus samalla luopua nykyisenmuotoisesta info- ja palvelupisteestä. Siten asiakaspalvelu Kelaan liittyvissä asioissa lakkaisi.

Yhteispalvelusopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Osapuolet ovat yhteisymmärryksessä sopineet, että palvelupisteen asiakaspalvelu lakkaa samanaikaisesti kunnanviraston kesäsulun alkaessa kesäkuussa 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää irtisanoa Laihian kunnan ja Kelan välisen yhteispalvelusopimuksen siten, että kunnan info- ja palvelupisteessä tarjottava Kelan asiakaspalvelu lakkaa 26.6.2026 jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kela / Läntinen asiakaspalveluyksikkö, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, toimistosihteeri UT

Kunnanhallitus, § 17, 27.01.2025

Kunnanhallitus, § 39, 09.03.2026

§ 39

Nuorisovaltuuston uuden varaedustajan valinta tekniseen lautakuntaan

LAIDno-2021-603

Kunnanhallitus, 27.01.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa. (Kuntalaki 26.2 §)

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston edustajilla hyvinvointi-, sivistys- ja teknisen lautakunnan kokouksissa (edustajat eivät kuitenkaan voi osallistua salassa pidettävien asioiden käsittelyyn) (hallintosääntö § 145).

Kunnanhallitus on nimennyt 28.10.2024 § 202 nuorisovaltuuston jäsenet uudelle kaudelle 2025–2026. Nuorisovaltuusto on järjestäytymiskokouksessaan 13.1.2025 tehnyt esityksensä edustajista ja varaedustajista lautakuntiin sekä valinnut edustajat kunnan liikunta- ja kulttuuriryöryhmiin sekä jäsenet maakunnalliseen nuorisovaltuustoon.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä nuorisovaltuuston edustajat lautakuntiin toimikaudeksi 2025–2026 seuraavasti:

Lautakunta	Varsinainen edustaja	Henkilökohtainen varaedustaja
Hyvinvointi	Henni Karjalainen	Venla Heiska
Sivistys	Veeti Heiska	Aino Tusa
Tekninen	Hannes Koski	Veeti Heiska

2. merkitä tiedoksi nuorisovaltuuston nimeämät edustajat/jäsenet muihin toimielimiin toimikaudeksi 2025–2026 seuraavasti:

Toimielin	Varsinainen edustaja/jäsen	Henkilökohtainen varaedustaja/varajäsen
Kulttuuriryöryhmä	Senni Trofast	Petra Kemell

Liikuntatyöryhmä	Veeti Heiska	Petra Kemell
Maakunnallinen nuorisovaltuusto	Venla Heiska	Petra Kemell

Kokouskäsittely

Kunnanvaltuuston pj Antti Tuomela oli poistuneena kokouksesta pykälän ajan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 09.03.2026, § 39

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston edustajilla hyvinvointi-, sivistys- ja teknisen lautakunnan kokouksissa (edustajat eivät kuitenkaan voi osallistua salassa pidettävien asioiden käsittelyyn) (hallintosääntö § 145).

Kunnanhallitus on nimennyt 28.10.2024 § 202 nuorisovaltuuston jäsenet kaudelle 2025–2026 ja 27.1.2025 § 17 nuorisovaltuuston edustajat kunnan eri toimielimiin toimikaudelle 2025–2026. Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 12.1.2026 päättänyt tarkastaa lautakuntien edustajat ja päättänyt esittää tekniseen lautakuntaan uutta varaedustajaa Veeti Heiskan tilalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä teknisen lautakunnan uudeksi nuorisovaltuuston varaedustajaksi Jiri Verrosen (Hannes Kosken henkilökohtainen varaedustaja) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Varsinainen edustaja, valittu uusi varaedustaja, tekninen lautakunta

Kunnanhallitus, § 11, 27.01.2025
Kunnanhallitus, § 40, 09.03.2026

§ 40

Toimivallan siirron peruutus / kirjasto- ja kulttuuripalvelut

LAIDno-2025-44

Kunnanhallitus, 27.01.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Rantala, kunnanjohtaja, jari.rantala@laihia.fi

Laihian kunnan kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja on irtisanoutunut ja tässä vaiheessa on päätetty, että talouden tasapainotusohjelman mukaisesti ei palkata kirjastolle uutta henkilöä tilalle. Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan tehtäviä täytyy siirtää muille viranhaltijoille.

Hallintosäännössä määritellyt kirjastopalveluiden tehtävät tulee siirtää sivistysjohtajalle ja kulttuurin osa-alueen tehtävät hyvinvointipäällikölle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että hallintosäännössä kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajalle määritellyt

1. kirjaston osa-alueen vastuut siirretään sivistysjohtajalle toistaiseksi 1.2.2025 alkaen.
2. kulttuurin osa-alueen vastuut siirretään hyvinvointipäällikölle toistaiseksi 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 09.03.2026, § 40

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Kunnanhallitus on 27.1.2025 § 11 tehnyt päätöksen toimivallan siirrosta koskien kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäviä. Toimivaltaa siirrettiin toistaiseksi siten, että kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajalle määritellyt kirjaston osa-alueen vastuut siirrettiin sivistysjohtajalle ja kulttuurin osa-alueen vastuut siirrettiin hyvinvointipäällikölle.

Em. kirjasto- ja kulttuuripalveluiden vastuut on sittemmin määritelty hallintosäännön päivityksen yhteydessä sivistysjohtajalle ja hyvinvointipäällikölle. Hallintosääntö tuli voimaan 1.7.2025. Siten ko. päätös toimivallan siirrosta on perusteltua peruuttaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää peruuttaa 27.1.2025 § 11 tekemänsä päätöksen toimivallan siirrosta koskien kirjasto- ja kulttuuripalveluiden vastuutehtäviä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, hyvinvointipäällikkö

§ 41

Toimivallan siirtopäätökset

LAIDno-2017-224

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö § 33)

Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa tarkoitetulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen.

Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle. (Kuntalaki § 91)

Toimivallan siirtämispäätöksistä pidetään ajan tasalla olevaa luetteloa hallintopalveluissa. Luettelo annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle vuosittain.

Voimassa olevat toimivallan siirtopäätökset:

- Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta on 10.6.2021 § 53 päättänyt antaa viranhaltijoille toimivallan tarvittaessa perustaa uuden osaston päiväkotiveturiin.
- Henkilöstöjaosto on 22.3.2023 § 17 päättänyt
 - myöntää hallinto- ja henkilöstöjohtajalle neuvotteluoikeuden ja työnantajan ratkaisuvallan henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimusneuvotteluihin sekä allekirjoitusoikeuden henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin yhdessä toisen työnantajapuolen edustajan kanssa.
 - valita toiseksi työnantajapuolen neuvottelijaksi sivistysjohtajan KVTES- ja OVTES-neuvotteluissa ja teknisen johtajan Teknisen sopimusneuvotteluissa. Molemmat toimivat toistensa varahenkilöinä.
 - myöntää sivistysjohtajalle ja tekniselle johtajalle allekirjoitusoikeuden henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin yhdessä hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa.
- Tekninen lautakunta on 27.8.2025 § 67 päättänyt siirtää toimivaltaa rakennustarkastajalle kunnanvaltuustossa 16.6.2025 § 54 hyväksytyn hallintosäännön mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että toimivallan siirtopäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 42

Luettelo kuntalaisaloitteista

LAItno-2017-225

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Liitteet

1 Luettelo kuntalaisaloitteista (2025)

Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevista asioista. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioista tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. (Kuntalaki § 23)

Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin. (Hallintosääntö § 164)

Vuosi	Yhteensä	Keskeneräiset
2019	6	1
2021	5	2
2022	2	2
2023	6	4
2025	8	6

Aikaisemmilta vuosilta ei ole käsittelemättömiä kuntalaisaloitteita.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että liitteenä oleva luettelo kuntalaisaloitteista merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 43

Luettelo valtuustoaloitteista

LAItno-2017-226

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Liitteet

1 Keskenäiset valtuustoaloitteet (2025)

Aloitteen käsittely

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. (Hallintosääntö § 163)

Vuosi	Yhteensä	Keskenäiset
2018	4	1
2021	15	6
2022	14	7
2023	5	4
2024	2	1
2025	11	10

Aikaisemmilta vuosilta ei ole käsittelemättömiä valtuustoaloitteita.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että liitteenä oleva luettelo valtuustoaloitteista merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 44

Valtuustoaloite / Tekoälyn hyödyntäminen Laihian kunnassa

LAIIDno-2026-57

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite 2026-57

Laihian Kokoomus -valtuustoryhmä jätti 9.2.2026 § 13 valtuustoaloitteen tekoälyn hyödyntämisestä Laihian kunnassa. Aloitteessa esitetään, että Laihian kunta käynnistää selvityksen tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksista kunnan toiminnoissa tuottavuuden ja palvelutason parantamiseksi, sekä laatii kunnalle ohjesäännön tekoälyn vastuullisesta ja hallitusta käytöstä osana kunnan toimintaa.

Kunnan toiminnoissa tekoälyä on luontaista ottaa käyttöön sitä mukaa, kun järjestelmätoimittajat kehittävät ohjelmiaan ja tietojärjestelmiään. Näin tekoälyn käyttöönotto on kunnalle tarkoituksenmukaista sekä mahdollisimman kustannustehokasta. Lisäksi tekoälyn hyödyntämisen mahdollisuudet selvitetään mm. tulevien versiopäivitysten yhteydessä. Toimialajohto yhdessä järjestelmäasiantuntijan kanssa vie tekoälyn hyödyntämisen selvitystyötä eteenpäin osana normaalia toimintojen kehittämistyötä.

Tekoälyn tarkoituksenmukainen hyödyntäminen ja käyttöönotto kunnan toimintoihin vaatii henkilöstön osaamisen kehittämistä. Kunta on ottamassa käyttöön laaja-alaisen digitaalisen verkko-oppimisympäristön, mikä mahdollistaa henkilöstön ammattialakohtaista tekoälyosaamista sekä vahvistaa tekoälyinnovaatioiden ymmärrystä. Koulutusympäristö tarjoaa tällä hetkellä 281 erilaista tekoälyyn liittyvää koulutusta (46 opintopolkua, 7 koulutuskokonaisuutta, 176 videokoulutusta sekä 52 etäkoulutusta). Kunnan koulutussuunnitelmaan 2026 on huomioitu koko henkilöstön tekoälykouluttaminen eri organisaatiotasolle ja kunnan toimialoille.

Tällä hetkellä kunnan henkilöstöllä on käytössä Microsoft 365 Copilot -tekoälytyökalu. Kunnan asian- ja sopimushallintajärjestelmän (CaseM) versiopäivitysten myötä tekoälyä on käytössä mm. asioiden ja asiakirjojen luokittelussa, automatisoiduissa työnkuluissa ja asiakirjojen käännöksissä. Sivistyspalveluilla tekoäly on käytössä Google Gemini Workspace for Education -opetusympäristössä.

Tekoälyn käytöstä työtehtävissä on valmisteltu ohjeistus, *Tekoäly Laihian kunnassa - Periaatteet ja toimintaohjeet*, jota on käsitelty johtoryhmässä 24.2.2026. Kyseessä on sisäinen ohjeistus kunnan henkilöstöä varten. Valmistelussa ovat olleet mukana hallinto- ja henkilöstöjohtaja, asiantuntijatiimi/tietoturvavastaava sekä järjestelmäasiantuntija. Ohjeistus tullaan käsittelemään henkilöstöjaostossa ja yhteistyötoimikunnassa keväällä 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

-
1. merkitä tiedoksi tekoälyn hyödyntämisen tilanteen kunnassa.
 2. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite voidaan todeta tässä muodossa loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 45

Viranhaltijoiden päätösten täytäntöönpano

LAIIdno-2026-4

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset kh 090326

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee myös lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyä asiaa, jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. (Kuntalaki 92 §)

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen ja kunnanhallituksen jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työnjohtasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei-harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt ettei se käytä otto-oikeuttaan. (Hallintosääntö 37 §)

Kunnassa on käytössä palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä Personec F, jossa ovat kaikki henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset (mukaan lukien työsopimukset ja viranhoitomääräykset).

Liitteenä luettelo kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 20.1.-3.3.2026 (CaseM-asianhallintajärjestelmä).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. että se ei ota käsiteltäväkseen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä.
2. todeta, että päätökset voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 46

Toimielinten päätösten täytäntöönpano

LAI Dno-2026-4

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee myös lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyä asiaa, jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. (Kuntalaki 92 §)

Jos kunnanhallitus on 92 §:n nojalla ottanut alaisensa viranomaisen tai jaostonsa päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa.

Toimielinten pöytäkirjoihin sisältyvät luettelot viranhaltijoiden päätöksistä, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Pöytäkirjat nähtävissä kunnan kotisivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. että se ei ota käsiteltäväkseen seuraavissa pöytäkirjoissa olevia toimielinten päätöksiä
 - konserni- ja elinvoimajaosto 19.1.2026
 - tekninen lautakunta 30.1.2026 ja 11.2.2026
 - hyvinvointilautakunta 3.2.2026
 - sivistyslautakunta 18.2.2026.
2. todeta, että päätökset voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 47

Kunnanjohtajan ajankohtaista

LAI-2024-363

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisesti kunnanjohtaja antaa kuukausittain kunnanhallitukselle ajankohtaiskatsauksen kunnan tilanteesta ja näkymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 48

Tiedoksi

Oheismateriaali

1 Pohjanmaan työllisyyslautakunta 10.12.2025 § 40

2 Kuntien palautus 2025

Työllisyyden yhteistoiminta-alueen kuntien palautus 2025 (LAIDno-2026-74)

Pohjanmaan työllisyyden yhteistoiminta-alueen vuoden 2025 talous toteutui muutettua talousarviota pienempänä. Osa vuoden 2025 kuntien maksuosuuksista palautetaan kunnille.

Pohjanmaan työllisyyslautakunta on 10.12.2025 § 40 päättänyt, että 400 000 € vuoden 2025 ylijäämästä siirretään kattamaan vuoden 2026 investointikuluja. Se osa ylijäämästä, jota ei siirretä seuraavalle vuodelle, palautetaan kunnille vuoden 2025 kuntien maksuosuuksien prosenttijaon mukaisesti. Työllisyyden yhteistoiminta-alueen vuoden 2025 ylijäämä on 400 000 €, ja kunnille palautettava osuus on huomioitu työllisyyden yhteistoiminta-alueen vuoden 2025 toimintakatteessa eikä sisälly ylijäämään.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä Pohjanmaan työllisyyslautakunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 49

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 50

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

1. Kunnanhallitus päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 17.3.2026.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50.

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §34, §35, §37, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§36, §38, §39, §40

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00